

【お申込みに関するご注意】

※令和2年度 長野県 障がい者相談支援従事者初任者研修は、

長野県外の事業所の方は受講できませんのでご了承ください。

※新型コロナウイルスの感染およびクラスター発生防止のため、別紙「長野県相談支援従事者(初任者・現任・主任)・サービス管理責任者研修等における新型コロナウイルス感染拡大予防ガイドライン」に沿って研修を実施致します。

※長野県内にて開設予定の事業所からのお申込みの場合は、以下の条件を満たす必要がありますのでご注意ください。

- ① 令和2～3年度に指定相談支援事業所を開設する予定であり、指定申請書類(様式第1号)の写しが提出できること
- ② インターバル研修を県内で受けられること(事業所所在地を管轄する市町村福祉担当課、障がい者総合支援センター(基幹相談支援センター)に課題を相談できること。)

※令和2年8月25日(火)までに「受講決定通知書」もしくは「受講不可通知書」が届かない場合は、お手数ですが事務局までお問い合わせください。尚、「受講決定通知書」には「受講票」が同封されており、研修受付にて同票をご提出いただくことで、本人確認を取らせていただいております。よって研修当日、会場にお越しいただいても、「受講票」をお持ちでない方、受講申し込みが受理されていない方の標記研修受講はできませんのでご注意ください。

以上

令和2年度長野県 障がい者相談支援従事者初任者研修 募集要項

(重要なお知らせがありますので必ず全てお読みください。)

当協会は、「障がい者相談支援従事者研修事業実施要綱（令和2年7月1日付2障第279号）」の第10及び第11に規定する障がい者相談支援従事者研修を実施する事業者として、長野県の指定を受け、標記研修を実施いたします。

1 目的

地域の障がい者等の意向に基づく地域生活を実現するために必要な保健、医療、福祉、就労、教育などのサービスの総合的かつ適切な利用支援等の援助技術を習得すること及び困難事例に対する支援方法についてのスーパーバイズを経験するなど、日常の相談支援業務の検証を行うことにより相談支援に従事する者の資質向上を図り、県及び市町村における障害者の相談支援体制の充実を図る。

2 対象者

「長野県内の相談支援事業所等（指定相談支援事業所、指障害者相談支援事業を担う事業所、基幹相談センター等）」（行政機関含む）において、令和2～3年度に相談支援専門員として配置しようとする者等であって、所属する（予定者含む）団体から推薦を受けられる者。

(原則として、実務要件に記載される実務経験を満たす方、又は概ね1年以内に満たす

見込みのある方を対象といたします。)

※ **新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、上記の方を優先させていただきますので、ご了承ください。**

※ 新規に開設する事業所からのお申込みの場合、長野県の障害福祉サービス事業所等指定申請書様式第1号の写しを添付して申請してください。

3 カリキュラム

相談支援従事者初任者研修標準カリキュラム

形態	科目	時間数
Web 配信 講義	1. 障害児者の地域支援と相談支援従事者（サービス管理責任者・児童発達支援管理責任者）の役割に関する講義	
	相談支援（障害児者支援）の目的	1.5
	相談支援の基本的視点（障害児者支援の基本的視点）	2.5
	相談支援に必要な技術	1
	2. 相談支援におけるケアマネジメントの手法に関する講義	
	相談支援におけるケアマネジメントの手法とプロセス	1
	チームアプローチ(多職種連携)	0.5
	相談支援における家族支援と地域資源の活用への視点	1.5
	3. 障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律及び児童福祉法の概要並びにサービス提供のプロセスに関する講義	
	障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律及び児童福祉法（以下「障害者総合支援法等」）の理念・現状とサービス提供プロセス及びその他関連する法律等に関する理解	1.5
障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律及び児童福祉法における相談支援（サービス提供）の基本	1.5	
演習と 実習	4. ケアマネジメントプロセスに関する講義及び演習	31.5
	5. 相談支援の基礎技術に関する実習	-

※研修講師は、国が開催する相談支援従事者指導者養成研修を受講した者を中心に、当協会が適切と判断した者とする。

4 募集人数 【84人】

※ 申込者が定員を超過した場合は、受講調整を行う場合があります。

※ 新型コロナウイルス感染症の発生状況により、止むを得ず研修中止となる場合があります。

※ 感染症対策のため、例年より定員規模を縮小いたします。

研修 No.	研修名	募集人数
20031	相談支援従事者 初任者研修 北信会場 A	18人
20032	相談支援従事者 初任者研修 北信会場 B	12人

20033	相談支援従事者 初任者研修 東信会場	12人
20034	相談支援従事者 初任者研修 中信会場 A	18人
20035	相談支援従事者 初任者研修 中信会場 B	12人
20036	相談支援従事者 初任者研修 南信会場	12人

5 テキストについて

※ テキストは下記を使用します

「障害者相談支援従事者研修テキスト 初任者研修編」

監修：(特非)日本相談支援専門員協会 編集：小澤温 発行：中央法規出版(株)

※ テキストの配付については、別紙申込様式に記載された「お申込み機関」が位置する圏域の総合相談支援センターと弊協会ストックヤードで行います(下表をご確認ください)。

※ **テキスト配付期間は9月7日(月)～9月11日(金)となります。**

※ 郵送による配付を希望される方は、別途送料が1,000円必要となります。

テキスト配付期間 期間中に配布場所にて お受け取りください		9月7日(月)～9月11日(金)	
圏域等	テキスト配付場所		
佐久	佐久広域連合 障害者相談支援センター	住所	〒385-0043 佐久市取出町 183 野沢会館内
		電話	0267-63-5177
上小	上小圏域 障害者総合支援センター	住所	〒386-0012 上田市中央 3-5-1 上田市ふれあい福祉センター2階
		電話	0268-28-5522
諏訪	諏訪圏域 障がい者総合支援センター オアシス	住所	〒392-0024 諏訪市小和田 19 番 3 号 諏訪市総合福祉センター内
		電話	066-54-7713
上伊那	上伊那圏域 障がい者総合支援センター きらりあ	住所	〒399-4511 上伊那郡南箕輪村 6451-1
		電話	0265-74-5627
飯伊	飯伊圏域 障がい者総合支援センター ほっとすまいる	住所	〒395-0024 飯田市東栄町 3108 番地 1 さんとぴあ飯田 1 階
		電話	0265-24-3182

木曾	木曾 障がい者総合支援センター ともに	住所	〒399-5607 木曾郡上松町大字小川 1702 ひのきの里 総合福祉センター内
		電話	0264-52-2494
松本	松本圏域 障がい者基幹相談支援センター	住所	〒399-0833 松本市双葉 4-8 なんぷくプラザ 1 階
		電話	0263-50-6931
大北	大北圏域 障害者総合支援センター スクラム・ネット	住所	〒398-0002 大町市大町 1129 大町市総合福祉センター内
		電話	0261-26-3855
長野市	特定非営利活動法人 長野県相談支援専門員協会 ストックヤード	住所	〒381-2217 長野市稲里町中央 1 丁目 17-23 みずのごとし内
		電話	026-214-2105 (事務局) 026-214-5726 (みずのごとし)
長野 (北部)	須高地域 総合支援センター	住所	〒382-0087 須坂市須坂 344-3 須坂ショッピングセンター内
		電話	026-248-3750
長野 (南部)	千曲・坂城 障がい者(児) 基幹相談支援センター	住所	〒389-0821 千曲市上山田温泉 4-5-1
		電話	026-275-0548
北信	北信圏域 障害者総合相談支援センター	住所	〒383-0062 中野市大字笠原 765-1
		電話	0269-23-3525

6 研修会場と日程

※ Web 講義と演習 5 日間を通して必修の日程となります。研修 No.を越えた日程選択はできません。

※ 講義部分は Web による講義動画配信となります。尚、URL や ID、パスワード等の詳細は、受講決定通知書同封の留意事項に記載します。

※ Web 配信による講義が視聴できる環境は各自で設定してください。

※ Web 講義は配信期間がありますので、必ず配信期間内に講義を視聴してください

※ 演習期間中に課題の提出が必須となります。課題については演習内で説明があります。

※ 会場ごとに日付が違いますので、ご確認の上受講お申し込みください。

※ 北信会場 B、東信会場、中信会場 A・B は、日程の途中で会場が変わりますのでご注意ください。

【北信会場A】

相談支援従事者初任者研修 北信会場A 「長野市リサイクルプラザ」 1階 多目的ホール

住所：〒381-0026 長野市松岡2丁目26-7 TEL：026-222-3196

研修 No. 20031 定員 18名	内 容	日 程		
	Web 講義	配信期間	令和2年9月14日(月) ～ 令和2年9月21日(月)	
	演習1日目	日 付	令和2年9月23日(水)	
		受付時間	午前9:00～午前9:10	
		研修時間	午前9:10～午後5:00	
	演習2日目	日 付	令和2年9月24日(木)	
		受付時間	午前9:00～午前9:10	
		研修時間	午前9:10～午後5:00	
	実地教育			
	演習3日目 (課題提出)	日 付	令和2年10月15日(木)	
受付時間		午前9:00～午前9:10		
研修時間		午前9:10～午後5:00		
実地教育				
演習4日目 (課題提出)	日 付	令和2年11月16日(月)		
	受付時間	午前9:00～午前9:10		
	研修時間	午前9:10～午後5:00		
演習5日目	日 付	令和2年11月17日(火)		
	受付時間	午前9:00～午前9:10		
	研修時間	午前9:10～午後5:00		

【北信会場B】

研修 No. 20032 定員 12名	相談支援従事者初任者研修 北信会場B 「長野市リサイクルプラザ」 2階 大会議室		
	住所：〒381-0026 長野市松岡2丁目26-7 TEL：026-222-3196		
	内 容	日 程	
Web 講義	配信期間	令和2年9月14日(月) ～ 令和2年9月21日(月)	

	演習 1 日目	日 付	令和 2 年 9 月 2 3 日(水)	
		受付時間	午前 9 : 0 0 ~ 午前 9 : 1 0	
		研修時間	午前 9 : 1 0 ~ 午後 5 : 0 0	
	演習 2 日目	日 付	令和 2 年 9 月 2 4 日(木)	
		受付時間	午前 9 : 0 0 ~ 午前 9 : 1 0	
		研修時間	午前 9 : 1 0 ~ 午後 5 : 0 0	
	実地教育			
	相談支援従事者現任研修 北信会場 B 「長野市リサイクルプラザ」 1 階多目的ホール 住所：〒381-0026 長野市松岡 2 丁目 26-7 TEL：026-222-3196			
	演習 3 日目 (課題提出)	日 付	令和 2 年 1 0 月 1 6 日(金)	
		受付時間	午前 9 : 0 0 ~ 午前 9 : 1 0	
		研修時間	午前 9 : 1 0 ~ 午後 5 : 0 0	
	実地教育			
	演習 4 日目 (課題提出)	日 付	令和 2 年 1 1 月 1 8 日(水)	
		受付時間	午前 9 : 0 0 ~ 午前 9 : 1 0	
		研修時間	午前 9 : 1 0 ~ 午後 5 : 0 0	
演習 5 日目	日 付	令和 2 年 1 1 月 1 9 日(木)		
	受付時間	午前 9 : 0 0 ~ 午前 9 : 1 0		
	研修時間	午前 9 : 1 0 ~ 午後 5 : 0 0		

【東信会場】

研修 No. 20033 定員 12名	相談支援従事者初任者研修 東信会場 「丸子ふれあいステーション」 3 階 会議室 住所：〒386-0404 上田市上丸子 1600-1 TEL：0268-42-1118		
	内 容	日 程	
	Web 講義	配信期間	令和 2 年 9 月 1 4 日(月) ~ 令和 2 年 9 月 2 1 日(月)
	演習 1 日目	日 付	令和 2 年 9 月 2 3 日(水)
		受付時間	午前 9 : 0 0 ~ 午前 9 : 1 0
研修時間		午前 9 : 1 0 ~ 午後 5 : 0 0	

	演習 2 日目	日 付	令和 2 年 9 月 2 4 日(木)
		受付時間	午前 9 : 0 0 ~ 午前 9 : 1 0
		研修時間	午前 9 : 1 0 ~ 午後 5 : 0 0
	実地教育		
	演習 3 日目 (課題提出)	日 付	令和 2 年 1 0 月 1 6 日(金)
		受付時間	午前 9 : 0 0 ~ 午前 9 : 1 0
		研修時間	午前 9 : 1 0 ~ 午後 5 : 0 0
	実地教育		
	相談支援従事者初任者研修 東信会場 「上田合同庁舎」 6 階講堂		
	住所：〒386-0014 上田市材木町 1-2-6 TEL：0268-25-7111		
	演習 4 日目 (課題提出)	日 付	令和 2 年 1 1 月 1 7 日(火)
		受付時間	午前 9 : 0 0 ~ 午前 9 : 1 0
		研修時間	午前 9 : 1 0 ~ 午後 5 : 0 0
	演習 5 日目	日 付	令和 2 年 1 1 月 1 8 日(水)
		受付時間	午前 9 : 0 0 ~ 午前 9 : 1 0
研修時間		午前 9 : 1 0 ~ 午後 5 : 0 0	

【中信会場 A】

相談支援従事者初任者研修 中信会場 A

[演習 1, 2, 4, 5 日目]

「松本市総合社会福祉センター」 4 階大会議室

住所：〒390-0833 長野県松本市双葉 4-16 TEL：0263-25-3133(代表)

[演習 3 日目]

「浅間温泉文化センター」 1 階 大会議室

住所：〒390-0303 松本市浅間温泉 2-6-1 TEL 0263-46-2654

研修 No. 20034 定員 18 名	内 容	日 程	
	Web 講義	配信期間	令和 2 年 9 月 1 4 日(月) ~ 令和 2 年 9 月 2 1 日(月)
演習 1 日目	日 付	令和 2 年 9 月 2 3 日(水)	
	受付時間	午前 9 : 0 0 ~ 午前 9 : 1 0	
	研修時間	午前 9 : 1 0 ~ 午後 5 : 0 0	

	演習 2 日目	日 付	令和 2 年 9 月 2 5 日(金)
		受付時間	午前 9 : 0 0 ~ 午前 9 : 1 0
		研修時間	午前 9 : 1 0 ~ 午後 5 : 0 0
	実地教育		
	演習 3 日目 (課題提出)	日 付	令和 2 年 1 0 月 1 3 日(火)
		受付時間	午前 9 : 0 0 ~ 午前 9 : 1 0
		研修時間	午前 9 : 1 0 ~ 午後 5 : 0 0
	実地教育		
	演習 4 日目 (課題提出)	日 付	令和 2 年 1 1 月 1 6 日(月)
		受付時間	午前 9 : 0 0 ~ 午前 9 : 1 0
		研修時間	午前 9 : 1 0 ~ 午後 5 : 0 0
	演習 5 日目	日 付	令和 2 年 1 1 月 1 8 日(水)
		受付時間	午前 9 : 0 0 ~ 午前 9 : 1 0
		研修時間	午前 9 : 1 0 ~ 午後 5 : 0 0

【中信会場 B】

相談支援従事者初任者研修 中信会場 B

[演習 1, 2, 4, 5 日目]

「松本市総合社会福祉センター」 4 階大会議室

住所：〒390-0833 長野県松本市双葉 4-16 TEL：0263-25-3133(代表)

[演習 3 日目]

「浅間温泉文化センター」 1 階 多目的ホール

住所：〒390-0303 松本市浅間温泉 2-6-1 TEL 0263-46-2654

	内 容	日 程	
研修 No. 20035 定員 12 名	Web 講義	配信期間	令和 2 年 9 月 1 4 日(月) ~ 令和 2 年 9 月 2 1 日(月)
	演習 1 日目	日 付	令和 2 年 9 月 2 3 日(水)
		受付時間	午前 9 : 0 0 ~ 午前 9 : 1 0
		研修時間	午前 9 : 1 0 ~ 午後 5 : 0 0

	演習 2 日目	日 付	令和 2 年 9 月 2 5 日(金)
		受付時間	午前 9 : 0 0 ~ 午前 9 : 1 0
		研修時間	午前 9 : 1 0 ~ 午後 5 : 0 0
	実地教育		
	演習 3 日目 (課題提出)	日 付	令和 2 年 1 0 月 1 3 日(火)
		受付時間	午前 9 : 0 0 ~ 午前 9 : 1 0
		研修時間	午前 9 : 1 0 ~ 午後 5 : 0 0
	実地教育		
	演習 4 日目 (課題提出)	日 付	令和 2 年 1 1 月 1 6 日(月)
		受付時間	午前 9 : 0 0 ~ 午前 9 : 1 0
		研修時間	午前 9 : 1 0 ~ 午後 5 : 0 0
	演習 5 日目	日 付	令和 2 年 1 1 月 1 8 日(水)
		受付時間	午前 9 : 0 0 ~ 午前 9 : 1 0
		研修時間	午前 9 : 1 0 ~ 午後 5 : 0 0

【南信会場】

相談支援従事者初任者研修 南信会場「飯島町文化館」 1 階 中ホール

住所：〒399-3702 長野県上伊那郡飯島町飯島 2489 TEL：0265-86-5877

研修 No. 20036 定員 12名	内 容	日 程	
	Web 講義	配信期間	令和 2 年 9 月 1 4 日(月) ~ 令和 2 年 9 月 2 1 日(月)
演習 1 日目	日 付	令和 2 年 9 月 2 3 日(水)	
	受付時間	午前 9 : 0 0 ~ 午前 9 : 1 0	
	研修時間	午前 9 : 1 0 ~ 午後 5 : 0 0	
演習 2 日目	日 付	令和 2 年 9 月 2 4 日(木)	
	受付時間	午前 9 : 0 0 ~ 午前 9 : 1 0	
	研修時間	午前 9 : 1 0 ~ 午後 5 : 0 0	
実地教育			

	演習3日目 (課題提出)	日付	令和2年10月12日(月)	
		受付時間	午前9:00～午前9:10	
		研修時間	午前9:10～午後5:00	
	実地教育			
	演習4日目 (課題提出)	日付	令和2年11月18日(水)	
		受付時間	午前9:00～午前9:10	
		研修時間	午前9:10～午後5:00	
	演習5日目	日付	令和2年11月19日(木)	
		受付時間	午前9:00～午前9:10	
		研修時間	午前9:10～午後5:00	

7 演習課題について

- 修了証交付の要件として、標記研修の演習にて使用する演習課題の作成・提出が必須となります。
様式等は8月中に当協会ホームページにアップロードされますので、そちらからダウンロード、作成の上、必要枚数を印刷してご持参ください。
- 演習課題の記入、持参する枚数等は、同時にアップロードされている「課題実習ガイダンス」をご参照ください。
- 演習課題を忘れた場合や未記入の場合は受講できません。
- 持参指定枚数の印刷を忘れた場合は、コンビニ等で印刷していただきます。

【特定非営利活動法人長野県相談支援専門員協会ホームページ】

<https://nagano-soudan.com/>

8 受講の申込みと決定

受講申込書 別紙(様式第1号)に、ご記入の上申し込みください。

[申込方法]: FAX・メール添付・郵送のいずれか

[申込期限]: 令和2年8月14日(金)

※FAX・メールは、8月14日正午まで、郵送の場合は当日消印まで有効です。

(個人情報のため、申し込みの際は、受講希望者ご本人からFAXかメールか郵送での申し込みについてご了承を得た上で、お申込みください。)

申込専用FAX：026-221-8760

申込専用e-mail：moushikomi@bmail.plala.or.jp

※ 申込専用アドレスはお問い合わせには返信できませんのでご注意ください。また、添付ファイルはパスワードロックが掛かっていないExcelかPDFに限らせていただき、その他のファイル形式及びパスワードロックが掛けられているものはシステムセキュリティ管理の都合上、内容を確認せず破棄しますのでご了承ください。

様式類は下記のホームページからもダウンロード可能です。

'<http://nagano-soudan.com/>

【申し込み郵送先・問合せ先】

〒381-0026 長野県長野市松岡1丁目34-17

特定非営利活動法人 長野県相談支援専門員協会 事務局 あて

TEL：026-214-2105

FAX：026-221-8760

E-mail：nagano-soudan@amail.plala.or.jp (申込アドレスではありません)

※受講の可否は、郵送にてお知らせいたします。(推薦事業所に送付いたします。)

※受講可否通知書類は8月21日(金)頃に発送の予定です。

※受講可否通知書類が8月25日(火)までに届かない場合は、必ずご連絡ください。

※受講決定通知書類が推薦事業所に届いてない場合、受講が受理されていません。

※申込書の改変はしないでください。

※その他不正や、書類記載不備等がある場合は受講できません。

また、申し込まれた会場は可能な限り希望に添えるようにいたしますが、定員超過等より受講会場を変更して

いただく場合がありますのでご了承ください。

9 受講料

●相談支援従事者初任者研修（7日間合計・テキスト代込み）

非会員	<u>¥ 3 8, 0 0 0 円</u>
正会員	<u>¥ 3 6, 0 0 0 円</u>
賛助会員 (団体のみ)	<u>¥ 3 7, 0 0 0 円</u>

※研修会場までの旅費交通費（駐車場代、宿泊費等を含む）については、受講者でご負担ください。

※研修中止となった場合、受講料は返還せず、次回の同研修まで持ち越しとさせていただきます。

10 受講料のお支払い方法

- 受講決定通知に、請求書を同封しますので、請求書の内容をご確認の上、指定の締め切り期日までに、指定の口座にお振り込みをお願いします。
- 振込手数料は、受講者負担となります。
- お振込み後、同封の「振込確認票」に必要事項を記入の上、明記されている送信先までFAX送信してください。
- 「振込確認票」の記載不備や送信がない場合、振り込み確認が遅れ、修了証の発送が大幅に遅れることがありますのでご注意ください。
- 正会員、賛助団体会員の受講料割引を希望される方は、送付する申込書の会員ID記入欄に、会員証に記載されている会員番号(会員ID)をご記入ください。
- 令和2年度会費未納の方は割引が適用されませんので、事務局までお問い合わせください。

11 キャンセルについて

キャンセルされる場合は、お送りいただきました申込書の余白に「キャンセル」の旨を記入し、FAXにて下記の番号までご連絡をお願いいたします。

（研修キャンセルFAX番号：026-221-8760）

尚、令和2年9月1日(火)の正午までに上記の方法でご連絡いただければ、振込手数料を差し引き、受講料を返金させていただきますが、上記期日後および上記の連絡方法以外のキャンセルに関しまして

は、受講料の返金はできませんのでご了承ください。

1.2 修了証

- 後日、受講料を納付し、修了したと認められた者に対して修了証を交付します。
- 申込書の内容で修了証に氏名、生年月日を記載します。申込書は正確にご記入ください。
- 「振込確認票」とお振込み名義の照合確認が取れない場合、修了証発送が遅れることがありますので、「振込確認票は正確にご記入ください。」

1.3 その他

- (1) 理由の如何に関わらず、研修開始から 15 分以上遅刻した場合は欠席とし、修了証の発行はできませんのでご注意ください。
- (2) 学習意欲に著しく欠け、修了の見込みがないと判断される者、研修の秩序を乱し、受講生としての本分に反した者等は受講を取り消す場合があります。
- (3) 本研修内容の変更、延期、中止等が発生した場合は、「申込書様式」に記載されるメールアドレスあて及びホームページにて連絡します。

【ご注意】

※令和2年度長野県相談支援従事者初任者研修は、長野県外の事業所に所属する方や団体、事業所から推薦が受けられない方は受講できませんのでその旨ご了承ください。

※令和2年8月25日(火)までに「受講決定通知書」もしくは「受講不可通知書」が届かない場合は、お手数ですが事務局までお問い合わせください。尚、「受講決定通知書」には「受講票」が同封されており、研修受付にて同票をご提出いただくことで、本人確認を取らせていただいております。よって研修当日、会場にお越しいただいても、「受講票」をお持ちでない方、受講申し込みが受理されていない方の標記研修受講はできませんのでご注意ください。

※ 受講料お申込みの後、「振込確認票」をご送付いただけない団体様が増えております。
誠に申し訳ございませんが、FAX送信がない場合は修了証の発送が大幅に遅れます
のでその旨ご理解ください。

※お申込みの前に、別紙「長野県相談支援従事者(初任者・現任・主任)・サービス管理
責任者研修等における新型コロナウイルス感染拡大予防ガイドライン」を必ずお読み
の上、ガイドラインに沿って研修実施する旨をご了承いただいた上でお申し込みくだ
さい。

以上